



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI  
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

**REG. DET. DIR. N. 3249 / 2024**

Prot. Corr. 17/24-16/1/1-22(24016)

OGGETTO: Interventi di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati – MSNA e neomaggiorenni in proroga amministrativa presso strutture non inseriti nell'Albo dei fornitori fino al 30.04.2025. Accertamenti e impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 204.256,20 (IVA compresa se dovuta). All. 1

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

il Comune di Trieste in ottemperanza alla Legge n. 47 del 06 maggio 2017 recante Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati, e conformemente a quanto stabilito dall'art. 403 del codice civile, ha il preciso obbligo all'accoglimento di minori stranieri non accompagnati reperiti nel suo territorio e che il mancato accoglimento costituisce, ai sensi dell'art. 328, primo comma, del codice penale, un'omissione di atti d'ufficio nonché una responsabilità diretta per mancata tutela del minore e rifiuto di assistenza;

il D. Lgs. n. 142/2015 Attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale stabilisce le modalità di realizzazione dell'accoglienza anche dei minori stranieri non accompagnati e il rispetto delle connesse tutele;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

richiamata:

la determinazione dirigenziale n. 754/2024 con la quale, per le motivazioni in essa esplicitate, è stato disposto di procedere, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento del servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguito amministrativo in strutture specializzate e/o con sede extra Regione FVG, con contestuale assunzione degli impegni di spesa a carico del Bilancio corrente per il periodo 01.04.2024 - 31.08.2024;

la determinazione dirigenziale n. 2193/2024 con la quale, per le motivazioni in essa esplicitate, è stata esperita l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023, prevista nei documenti di gara iniziali, ai medesimi prezzi, patti e condizioni vigenti, incrementando l'impegno 20240020941 al cap. 00550660 a valere sul bilancio 2024 per complessivi euro 231.846,97 pari alla stima dei costi presunti per il servizio di accoglienza fino al 31/12/2024;

considerato che:

l'opzione di proroga, nei documenti iniziali degli affidamenti, è stata prevista un periodo massimo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023, ai medesimi prezzi, patti e condizioni vigenti;

sulla scorta dell'incostanza e dell'imprevedibilità dei flussi migratori che connotano il servizio in oggetto, al fine di monitorare opportunamente gli interventi e la spesa connessa al servizio di accoglienza, l'impegno, di cui sopra, era stato incrementato solo per le prime 4 mensilità di proroga, ovvero fino al 31/12/2024;

ai sensi dell'articolo 14 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, il valore dei singoli servizi è stato stimato tenuto conto dell'opzione di cui sopra;

ai sensi della Legge n. 136/2010 sono stati acquisiti i CIG per i predetti valori complessivi;

gli operatori gestori dei servizi hanno confermato la disponibilità alla prosecuzione degli stessi alle medesime condizioni accettate in sede di offerta;

verificato che:

permangono le condizioni che rendono indispensabile il prosieguito degli

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

interventi educativi afferenti ai servizi di cui trattasi;

si rende, pertanto, necessario ed inderogabile disporre la prosecuzione dei servizi medesimi, sulla scorta delle restanti mensilità di proroga previste inizialmente, al fine di garantire continuità agli interventi in essere in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguito amministrativo in strutture specializzate e/o con sede extra regione FVG, disposti anche in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;

dato atto che:

il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il Direttore del Servizio Sociale Comunale;

atteso che:

la spesa derivante dal presente provvedimento si connota come indifferibile ed urgente in quanto attinente la tutela di minori prevista da norme legislative specifiche e non frazionabile e dalla cui mancata applicazione ne potrebbero derivare danni patrimoniali certi e gravi all'Amministrazione;

ritenuto per quanto sopra premesso di:

dare prosecuzione fino al 30/04/2025 al servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguito amministrativo per le strutture non inserite nell'Albo fornitori;

considerato che:

il Ministero dell'Interno ha istituito il Fondo per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati a seguito del quale eroga il contributo giornaliero pro capite nella misura massima stabilita di euro 100,00;

la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi della citata L.R. 3 marzo 2023 n. 9 comma, all'art. 7 commi 4 e 6, provvede al rimborso delle spese che restano a carico dei Comuni per l'accoglienza e l'ospitalità di minori stranieri non accompagnati sul proprio territorio, al netto dei contributi richiesti al Ministero dell'Interno per il tramite delle Prefetture, nonché le spese sostenute per i c.d.

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

"neomaggiorenni" per la conclusione di percorsi formativi;

il Regolamento Regionale attuativo del citato art. 7 della L.R. n. 9/2023, approvato con Delibera n. 1328 dd. 25.08.2023, norma la modalità di rimborso delle spese di accoglienza MSNA;

ritenuto pertanto:

di accertare l'importo di euro 204.256,20, pari alla stima del fabbisogno fino al 30/04/2025, come segue:

- al capitolo 30500 "Contributo dello Stato per Interventi a cura del servizio Domiciliarità" del Bilancio 2025 per per l'importo di euro 142.979,34;
- al capitolo 44300 "Contributi della Regione per Interventi a favore di minori a cura del Servizio Strutture e Interventi Disabili, Casa, Ins. Lav., Accoglienza" del Bilancio 2025 per l'importo di euro 61.276,86;

di impegnare l'importo di euro 204.256,20, pari alla stima dei costi presunti per il servizio di accoglienza fino al 30/04/2025 al cap. 00550660 a valere sul bilancio 2025;

dato atto che:

la spesa effettivamente sostenuta sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun minore per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento;

atteso che:

gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

ai sensi dei nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 18, l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza nel 2025 per un importo pari a Euro 204.256,20;

il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:  
anno 2025 per Euro 204.256,20;

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2025 per Euro 204.256,20.

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

per i motivi esplicitati nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di aver attivato l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, come previsto dai documenti iniziali di affidamento del servizio, per la realizzazione del servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguo amministrativo in strutture specializzate e/o con sede extra Regione FVG;
2. di procedere all'assunzione degli accertamenti e dell'impegno di spesa a valere sul bilancio 2025 per la realizzazione del servizio di cui sopra, come da prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fino al 30/04/2025;
3. di accertare l'entrata complessiva di euro 204.256,20 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0003 0500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	E.2.01.0 1.01.001	00008	08007	N	142.979,34	
2025	0004 4300	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO SOCIALE	02540	E.2.01.0 1.02.001	00008	08007	N	61.276,86	

4. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attivita' Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

5. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2025 - euro 204.256,20

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 204.256,20 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0055 0660	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	U.1.03.0 2.15.008	00008	08007	N	204.256,20	

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:

anno 2025 - euro 204.256,20

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2025 per euro 204.256,20

9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2025 per euro 204.256,20;

10. di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta, interamente coperta con contributo statale e regionale, sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun minore per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

11. di autorizzare la liquidazione della spesa a consuntivo in base al numero di MSNA effettivamente ospitati e su presentazione di fatture riscontrate regolari e conformi.

Allegati:  
All.1.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO  
dott. Stefano Chicco

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 18/11/2024 15:56:38